

Изменения в учредительный документ юридического  
лица ОГРН 771667001690  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 15 ИЮН 2017 года  
за ГРН 2176658961060  
Инспекция ФНС России по  
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга  
Заместитель начальника:  
Матвеева М.В.

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением  
Департамента образования  
Администрации города Екатеринбурга  
№ 1853/46/36 от «30» 05 2017 г.  
Начальник Департамента образования

Е.А. Сибирцева



**ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) К УСТАВУ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 423**

СОГЛАСОВАНО

Департамент  
по управлению муниципальным  
имуществом  
Заместитель  
начальника Департамента

В.А. Захаров



СОГЛАСОВАНО

Департамент финансов  
Администрации города  
Екатеринбурга

А.Г. Турунцева



г. Екатеринбург, 2017

1. По тексту Устава слова «непрерывная непосредственно образовательная деятельность» и «непосредственно образовательная деятельность» заменить на «непрерывная образовательная деятельность» в соответствующих падежах.

2. Раздел 2 пункт 2.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования.».

3. Раздел 2 дополнить пунктом 2.10. следующего содержания:

«2.10. Учреждение может осуществлять реализацию адаптированных образовательных программ.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалидов. Адаптированная образовательная программа разрабатывается с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья, либо специальных федеральных государственных программ.».

4. Раздел 3 пункт 3.28. изложить в следующей редакции:

«3.28. Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и условиями договора об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счёт средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

3.28.1. Учреждение оказывает платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам:

- художественной направленности: хореография, изостудия, театральная студия;
- физкультурно-спортивной направленности: гимнастика, шахматы и шашки, школа мяча, фитнес детям;
- социально-педагогической: услуги логопедической помощи для детей дошкольного возраста, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени специалиста;

– технической направленности: лего-конструирование.».

5. Раздел 3 пункт 3.32. изложить в следующей редакции:

«3.32. Учреждение может оказывать иные платные дополнительные услуги:

- присмотр и уход за воспитанниками в форме вечерней группы «Играем вместе», с 18.00 часов до 19.00 часов;

– группа выходного дня с 10.00 до 13.00 часов.».

6. Раздел 4 пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, Учреждение.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приеме в Учреждение.».

7. Раздел 5 пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения (далее по тексту – Общее собрание).

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

Общее собрание возглавляется председателем. Председатель Общего собрания избирается из числа работников Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов работников Учреждения.

Общее собрание осуществляет свои полномочия бессрочно.

Общее собрание принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания:

1) обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

2) принимает Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;

3) обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

Порядок проведения заседаний и принятия решения Общим собранием регулируется Положением об Общем собрании работников Учреждения и настоящим Уставом.

Заседания Общего собрания и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Общего собрания, подписывается председателем Общего собрания и ответственным секретарем.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения».

8. Раздел 5 пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения.

В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, инструктор по физической культуре и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору). Педагогический совет возглавляется председателем. Председателем Педагогического совета является заместитель заведующего по воспитательно-методической работе или лицо его заменяющее.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Компетенция Педагогического совета:

1) принятие локальных нормативных актов;

2) определение направления образовательной деятельности Учреждения;

3) принятие Образовательной программы Учреждения и Программы развития Учреждения;

4) рассмотрение и принятие направления образовательной и воспитательной работы с детьми в группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательной деятельности;

5) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;

6) принятие плана работы Учреждения на учебный год;

7) принятие календарного учебного графика и учебного плана Учреждения;

8) принятие решений о поощрении педагогов за профессиональные достижения;

9) ведение протоколов своих заседаний;

10) решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.

Порядок организации деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете и настоящим Уставом. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Заседания Педагогического совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Педагогического совета, подписывается председателем Педагогического совета и ответственным секретарем. Педагогический совет не имеет право выступать от имени Учреждения».

9. Раздел 5 пункт 5.12 изложить в следующей редакции:

«5.12. В целях содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в Учреждении создается Совет родителей Учреждения (далее Совет родителей), который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения, разделяющие уставные цели Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

Члены Совета родителей Учреждения выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей является добровольным.

Деятельность Совета родителей организует Председатель Совета родителей. Председатель и секретарь Совета родителей избираются из состава его членов на первом заседании.

Срок полномочий Совета родителей – один учебный год.

Компетенция Совета родителей:

- 1) получение информации о выполнении бюджетного финансирования Учреждения;
- 2) выступление с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности;
- 3) обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;
- 4) обеспечение взаимодействия администрации Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- 5) содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, вынесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательной деятельности и организации досуга;
- 6) участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей воспитанников;
- 7) обращение к заведующему с предложением о внесении изменений (дополнений) к Уставу и локальные нормативные акты Учреждения;
- 8) участие в решении вопросов по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе при предоставлении платных образовательных и иных услуг, на нужды Учреждения;
- 9) внесение предложений по организации работы педагогического, и обслуживающего персонала Учреждения;
- 10) заслушивание докладов заведующего о результатах образовательной деятельности и перспективах развития Учреждения;
- 11) выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим в конфликтных ситуациях.

Порядок проведения заседаний и принятия решения Совета родителей регулируется

Положением о Совете родителей Учреждения и настоящим Уставом.

Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов, присутствующих на заседаниях. Заседания Совета родителей и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета родителей, подписывается председателем Совета родителей и ответственным секретарем.

Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения».

10. Раздел 5 пункт 5.13. изложить в следующей редакции:

«5.13. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений – один учебный год.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, который принимается с учетом мнения Совета родителей Учреждения, а также представительных органов работников Учреждения.

Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений не вправе выступать от имени Учреждения».

11. Раздел 6 Устава «Имущество и финансовое обеспечение Учреждения» изложить в следующей редакции:

«6.1. Все имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург» и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени учредителя – муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Учреждение вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Учреждение без согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые Учреждению из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) имущество, закрепленное Департаментом за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на его приобретение;

3) доходы от реализации товаров, работ, услуг Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», выделяемых в виде субсидий на выполнение муниципального задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Департаментом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Департамента недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Администрации города Екатеринбурга по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Администрации города Екатеринбурга.

6.4. На имущество, закрепленное Департаментом за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Прекращение права оперативного управления Учреждения на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе, в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Департамента.

6.5. Учреждение обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя и Департамента;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить текущий ремонт имущества;

6) предварительно в письменной форме получать согласие Учредителя и Департамента на совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», выделенных ему на приобретение такого имущества в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;

7) представлять в Департамент сведения и документы о приобретенном Учреждением имуществе, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, – для внесения сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» (в соответствии с требованиями, установленными Решением Екатеринбургской городской Думы от 11.02.2014 № 4/10 «Об установлении стоимости движимого имущества или иного имущества, не относящегося к недвижимости, подлежащего учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» и Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе»).

#### 6.6. Учреждение вправе:

1) осуществлять перечисленные в настоящем Уставе иные виды деятельности, не являющиеся основными, оказывать платные услуги, соответствующие целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом;

2) создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации, союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

3) с предварительного письменного согласия Учредителя и Департамента передавать некоммерческим организациям в качестве учредителя (участника) имущество, за исключением недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств);

4) в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить в уставные капиталы хозяйственных обществ или складочные капиталы хозяйственных партнерств, а также иным образом передавать им в качестве учредителя (участника) имущество, указанное в подпункте 3 настоящего пункта;

5) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение недвижимого или особо ценного движимого

имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.7. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

6.8. Департамент принимает решение об изъятии недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества из оперативного управления Учреждения на основании обращения Учреждения и по согласованию с Учредителем.

Недвижимое и (или) особо ценное движимое имущество, подлежащее передаче правопреемнику в случае реорганизации Учреждения, определяется постановлением Администрации города Екатеринбурга о реорганизации Учреждения.

При ликвидации Учреждения находящееся у него на праве оперативного управления имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и особо ценное движимое имущество, обращение взыскания на которое не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию «город Екатеринбург» в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом.

6.9. Имущество, закрепленное Департаментом или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично также в случае нарушения условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

6.10. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

6.11. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами Учреждения, могут быть совершены только с предварительного согласия главного распорядителя бюджетных средств, которому подведомственно Учреждение.

Крупные сделки, связанные с распоряжением остальным имуществом Учреждения, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Департамента.

Руководитель Учреждения запрашивает согласие на совершение крупной сделки Учредителя (главного распорядителя бюджетных средств, которому подведомственно Учреждение) и (или) Департамента не позднее, чем за 14 календарных дней до даты ее совершения.

Учредитель и Департамент принимают решение о согласии на совершение крупной сделки или об отказе в согласии на ее совершение в течение 14 календарных дней со дня поступления обращения руководителя Учреждения о согласии на совершение крупной сделки.

6.12. Если руководитель Учреждения, его заместители, а также иные лица, входящие

в состав органов управления Учреждения имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю и в Департамент не позднее, чем за 14 календарных дней до даты совершения сделки. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Учредителем и Департаментом в течение 14 календарных дней со дня поступления уведомления о намерении совершить такую сделку.

6.13. Учреждение не вправе получать бюджетные кредиты из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» и бюджетов других уровней.

6.14. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «город Екатеринбург».

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.».

Изменения к Уставу приняты  
Общим собранием работников  
Протокол № 2 от «07» ноября 2016 г.

Вх 34820 от 07.06

13001



Прошито и скреплено печатью 9 листа/страниц(ы)

Н.В.Романова

Прошито и скреплено печатью

на 9 (уверен) листах

Инспекция ФНС России по  
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга

Заместитель начальника

Матвеева М.В.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Романова Наталья Владимировна

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022