

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 423**

620137 г. Екатеринбург, ул. Академическая, 8-а, (343)374-33-36

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 5
от 24.05.2016г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
детский сад № 423
Н.В.Романова
Приказ № 22/1-О
«24» мая 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультационном центре

Екатеринбург, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 17, ч. 3 ст. 64 ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», законом Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановления Правительства Свердловской области от 02.06.2015 № 444-ПП «Об утверждении Порядка предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры»

1.2. Положение призвано регулировать деятельность Консультационного центра Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 423 (далее по тексту - ДООУ)

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.

1.4. Консультационный центр является одной из форм оказания помощи родителям (законным представителям) воспитанников, обеспечивающих получения детьми дошкольного образования в форме семейного образования, для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы

2. Цель и основные задачи

2.1. Целью деятельности Консультационного центра является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих ДООУ.

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Консультационный центр организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)

3.2. Консультационный центр открывается приказом заведующего ДООУ. Управление и руководство организацией работы консультационного центра в ДООУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом.

3.3. Общее руководство работой Консультационного центра в ДООУ возлагается на заместителя заведующего по ВМР. Заместитель заведующего по ВМР организует работу Консультационного центра в ДООУ, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов ДООУ в соответствии с графиком работы Консультационного центра;
- определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- обеспечивает информирование населения о графике работы в ДООУ Консультационного центра;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.4. График работы Консультационного центра утверждается приказом заведующего ДООУ.

3.5. Формы работы:

- информирование о работе Консультационного центра на интернет сайтах ДООУ, информационных стендах;
- индивидуальные и групповые (очные) занятия, консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ;
- диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей;
- дистанционное консультирование.

3.6. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляют специалисты ДООУ: заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре.

3.7. Основными видами деятельности Консультационного центра являются: организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей) консультирования через сайт образовательного учреждения.

3.9 Консультационный центр может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- рекомендации по адаптации ребенка к дошкольному учреждению;
- рекомендации по подготовке детей к обучению в школе;
- рекомендации по организации игровой деятельности в семье;
- рекомендации по организации питания детей в семье;
- рекомендации по созданию условий для закаливания и оздоровления детей в семье;
- рекомендации по развитию музыкальных способностей детей;
- рекомендации по развитию творческих способностей детей;
- рекомендации по организации здорового образа жизни и физическому развитию детей;
- рекомендации по предупреждению нарушений устной речи у детей дошкольного возраста;
- рекомендации по развитию психических процессов (память, внимание, мышление, воображение) и др..

5.4. Консультационный центр работает: среда с 16.00 до 18.00.

5.4.1. Порядок записи на консультацию по телефону:

- Позвонить по указанному номеру телефона и сообщить цель вашего обращения в детский сад («Запись к специалисту Консультационного центра»).
- По просьбе сотрудника детского сада назвать свою фамилию, имя, отчество, номер телефона (для обратной связи), фамилию, имя, отчество своего ребенка, его дату рождения. Кратко сформулировать свою проблему, вопрос, назвать специалиста, с которым вы хотели бы проконсультироваться.
- После регистрации обращения, сотрудник детского сада согласует дату и время консультации со специалистом и перезвонит вам.

Родители (законные представители) могут получить помощь специалистов в дистанционной форме через электронную почту: mbdou423@mail.ru

Для получения очной консультации специалистами Консультативного центра заявитель (родитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка (паспорт гражданина РФ) и заполнить согласие на обработку персональных данных.

5.5. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.6. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6. Делопроизводство Консультационного центра

6.1. Перечень документации:

- Положение о Консультационном центре;

- приказ об открытии Консультационного центра и утверждении графика работы;
- план работы Консультационного центра;
- журнал учёта оказанной помощи родителям (законным представителям) Консультационном центре (Приложение).

7. Срок действия Положения

7.1. Данное Положение действует до принятия нового.

7.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете дошкольного учреждения, утверждается приказом дошкольного учреждения.

7.3. Изменения и дополнения принимаются на Педагогическом совете дошкольного учреждения, утверждаются приказом дошкольного учреждения.

ЖУРНАЛ
учёта оказанной помощи родителям (законным представителям)
в Консультационном центре

(наименование образовательной организации)

№ п\п	Дата оказания помощи	ФИО родителя (законного представителя)	Вид и форма оказанной помощи	ФИО сотрудника, оказавшего помощь