

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 423

620137 г. Екатеринбург, ул. Академическая, д. 8а,

тел. 8 (343) 374-33-36



СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный
по охране труда

Марк И.Г. Маркова
«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Н.В. Романова Н.В. Романова
«31» августа 2020 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности учреждения	Постоянно	Завхоз— Овчинникова Е.Ф., отв. по ОТ И.Г. Маркова	
2	Обеспечение деятельности комиссии по охране труда, взаимодействие администрации и комиссии по охране труда в соответствии с целями и задачами охраны труда в учреждении	Постоянно	Маркова И.Г.	
3	Корректировка и утверждение правил и инструкций по охране труда на каждом рабочем месте с учетом мнения уполномоченного по охране труда от трудового коллектива, на основе законодательства РФ	Постоянно		
4	Организация обучения работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний	По мере необходимости: - в течение месяца после приема работника на	Заведующий	

		<p>работу;</p> <p>- для работников рабочих профессий 1 раз в год;</p> <p>- для руководителей и специалистов 1 раз в 3 года</p>		
5	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников	В течении года	заведующий	
6	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациям и средствах индивидуальной защиты	Постоянно	Отв. по ОТ	
7	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	Постоянно	Завхоз	
8	Проведение для всех поступающих на работу лиц, вводного инструктажа по охране труда, организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим	При приеме на работу нового работника	Заведующий, отв. по ОТ	
9	Проведение первичного инструктажа (+стажировка) по охране труда на рабочем месте	При приеме на работу нового работника	Заведующий	
10	Проведение повторного инструктажа по охране труда	1 раз в 6 месяцев	Заведующий, отв. по ОТ	
11	Проведение внепланового инструктажа по охране труда	По мере необходимости	Отв. по ОТ	
12	Проведение целевого инструктажа по охране труда	По мере необходимости	Отв. по ОТ	
12	Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты	Постоянно	Отв. по ОТ	
14	Обеспечение информационного	Постоянно	Отв. по ОТ	

	уголка по охране труда наглядными пособиями			
15	Обеспечение строгого соблюдения должностными лицами требований охраны труда	Постоянно	Заведующий, Отв. по ОТ	
16	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и принятие профилактических мер по снижению уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	1 раз в 6 месяцев	Заведующий, Отв. по ОТ	
17	Выборы нового состава комиссии по охране труда	По мере необходимости	Заведующий, Отв. по ОТ	
18	Планирование мероприятий по охране труда на 2021 год	сентябрь (до 10.12.20)	Заведующий, Отв. по ОТ	
19	Организация расследования и учета несчастных случаев на производстве	По мере необходимости	Заведующий, Отв. по ОТ	
20	Проведение проверки групп и кабинетов на укомплектованность аптечками	Постоянно	Отв. по ОТ	
21	Проведение общего технического осмотра здания, территории и сооружений	Август	Заведующий, завхоз, отв. по ОТ	