

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 423**

620137 г. Екатеринбург, ул. Академическая, 8-а, тел. (343)374-33-36
ИНН 6670326182, КПП 667001001

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 02
от 18.11.2020г.

Учено мнение
Совета родителей
протокол № 02
от «21» декабря 2020г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
детский сад № 423
Н.В. Романова
Приказ № 07-0
от 11 января 2021г.

**Правила
приема граждан на обучение по программам
дополнительного образования
(новая редакция)**

г. Екатеринбург

2021

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила приема регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам (далее - Правила) в МБДОУ детский сад № 423 (далее – МБДОУ).

1.2. Правила разработаны на основании:

- Федерального закона № 27-ФЗ от 29.12.2012 года « Об образовании в Российской Федерации», части 5 статьи 55;

- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.3. Правила принимаются на Педагогическом совете МБДОУ и утверждаются руководителем МБДОУ.

2. Общие требования к приёму (зачислению) ребёнка на обучение по программам дополнительного образования.

2.1. Прием на обучение по программам дополнительного образования в МБДОУ, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих за исключением лиц, которым Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме.

2.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3. Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- г) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;

2.5. МБДОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа.

2.7. Прием заявлений осуществляется с 01 сентября и может осуществляться в течение всего календарного года.

2.8. Прием на обучение оформляется приказом заведующего МБДОУ в течение 3

рабочих дней после приема документов.

2.9. В случае приема на обучение за счет средств физических и(или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

2.10. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у заказчика.

2.11. Прием на обучение по программам дополнительного образования осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

2.12. В приеме на обучение по программам дополнительного образования может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии противопоказаний к конкретным видам деятельности

2.13. МБДОУ вправе осуществлять прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам сверх установленного учредителем учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.14. МБДОУ не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными актами.

3. Заключительные положения.

7.1. Внутренний контроль за исполнением административных процедур по приему (зачислению) ребенка осуществляет руководитель МБДОУ.

7.2. График приема родителей (законных представителей) по вопросам приема (зачисления) детей в МБДОУ доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения его на информационных стендах и на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

7.3. Настоящие Правила вступают в законную силу с момента утверждения руководителем МБДОУ.

7.4. Текст настоящих Правил подлежит доведению до сведения участников отношений возникающих при осуществлении процедуры приема на обучение по программам дополнительного образования в МБДОУ.

7.5. Текст настоящих Правил подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Романова Наталья Владимировна

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022