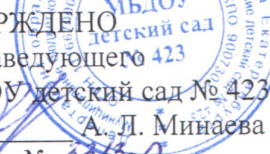


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 423

620137 г. Екатеринбург, ул. Академическая, 8-а, тел. (343)374-33-36

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
протокол № 1  
от «31» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
И.о. заведующего 423  
МБДОУ детский сад № 423  
А. Д. Минаева  
приказ № 33/3-0  
от «31» 08 2023 г.



СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
Протокол № 1  
От «31» 08 2023 г.

**Положение  
о Совете родителей  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 423**

Екатеринбург, 2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 423 (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей Учреждения создается в целях содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в Учреждении

1.3. Совет родителей является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.4. Совет родителей создается по инициативе педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.5. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения, по два представителя родительской общественности от каждой группы, разделяющие уставные цели Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

1.6. Члены Совета родителей Учреждения выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей является добровольным.

1.7. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ Учреждения.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.9. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.10. Срок полномочий Совета родителей – один учебный год.

1.11. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

## 2. Основные задачи Совета родителей

Основными задачами Совета родителей Учреждения являются:

2.1. Содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в организации и проведении мероприятий в Учреждении.

2.2. Защита прав и интересов воспитанников Учреждения; защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению



всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

### **3. Компетенция Совета родителей**

Компетенция Совета родителей:

- 3.1. Получение информации о выполнении бюджетного финансирования Учреждения.
- 3.2. Выступление с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности.
- 3.3. Обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья.
- 3.4. Обеспечение взаимодействие администрации Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.5. Содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, вынесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательной деятельности и организации досуга.
- 3.6. Участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей воспитанников.
- 3.7. Обращение к заведующему с предложением о внесении изменений (дополнений) к Уставу и локальные нормативные акты Учреждения.
- 3.8. Участие в решении вопросов по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе при предоставлении платных образовательных и иных услуг, на нужды Учреждения.
- 3.9. Внесение предложений по организации работы педагогического, и обслуживающего персонала Учреждения.
- 3.10. Заслушивание докладов заведующего о результатах образовательной деятельности и перспективах развития Учреждения.
- 3.11. Выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим в конфликтных ситуациях.

### **4. Права и ответственность Совета родителей**

4.1. Совет родителей имеет право:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- знакомиться с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

- приглашать на заседания Совета родителей членов родительских комитетов групп, представителей родительской общественности Учреждения, при необходимости;
  - выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий;
  - защищать права и законные интересы воспитанников;
  - взаимодействовать с другими органами управления Учреждения.
- 4.2. Совет родителей несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, Уставу Учреждения;
  - информирование в полном объеме о своих решениях всех родителей (законных представителей) Учреждения;
  - реализацию деятельности Учреждения, направленную на сотрудничество с родительскими комитетами групп, родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

## **5. Организация работы Совета родителей**

5.1. В состав Совета родителей Учреждения входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения, минимум по два представителя родительской общественности от каждой группы.

5.2. Из своего состава Совет родителей на первом заседании избирает Председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Деятельность Совета родителей организует Председатель Совета родителей.

5.4. Председатель Совета родителей:

- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам развития, укрепления материально - технической базы, создания условий для охраны жизни и здоровья воспитанников.

5.5. Совет родителей работает в соответствии с планом работы на год.

5.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов, открытым голосованием. Решение



принимается большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.8. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его Председатель совместно с заведующим Учреждения. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей.

5.10. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

5.11. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель руководства Учреждения.

5.12. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родительской общественности, представители Учредителя. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

## **6. Делопроизводство Совета родителей**

6.1. Заседания Совета родителей и принятые решения протоколируются, протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета родителей.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- лица, приглашенные на Совет родителей (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

6.3. Протоколы подписываются председателем Совета родителей и ответственным секретарем.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене заведующего, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 290280187399578761808333484148685139753732512835

Владелец Минаева Анна Леонидовна

Действителен с 25.02.2025 по 25.02.2026