

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 423  
(МБДОУ детский сад № 423)**

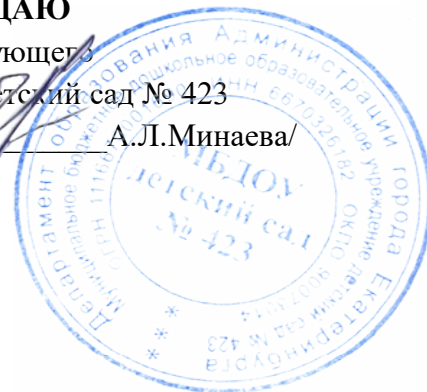
ул. Академическая, 8а, Екатеринбург, Свердловская обл., тел \ факс (343) 374-33-36

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим советом  
МБДОУ детский сад № 423  
Протокол № 4  
от «28» мая 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. заведующего  
МБДОУ детский сад № 423  
А.Л.Минаева/



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о психолого-педагогическом консилиуме  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 423**

г. Екатеринбург  
2025

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 01.11.2024 г. №763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Устава МБДОУ детский сад № 423.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 423 (далее – МБДОУ детский сад № 423) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения, а так же регламентирует деятельность по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее – СОУ) для ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута (далее – ИОМ) сопровождения в рамках его обучения и воспитания в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК).

### **1.3. Цель ППк:**

Обеспечить диагностико-коррекционное, психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и воспитанников с инвалидностью, посещающих группы комбинированной (нарушения речи, нарушения слуха) и общеразвивающей направленности. А также воспитанников массовых групп МБДОУ – детский сад комбинированного вида с особенностями в физическом, психическом развитии, с поведенческими отклонениями, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

### **1.4. Задачи ППк:**

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- создание специальных образовательных условий в соответствии с заключением ТПМПК;
- проведение первичного психолого-педагогического обследования воспитанников;

- определение характера, продолжительности и эффективности коррекционно-развивающей помощи в рамках, имеющихся в МБДОУ детский сад № 423 возможностей;
- подведение итогов коррекционно-развивающей работы с детьми;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника с ОВЗ, зачисленного в группу комбинированной направленности, динамику его речевого развития, слухового восприятия, психического или физического состояния, уровень освоения программы МБДОУ детский сад № 423;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. Для организации деятельности ППк в МБДОУ детский сад № 423 оформляются: приказ руководителя МБДОУ детский сад № 423 о создании ППк с утверждением состава ППк; положение о ППк, утвержденное руководителем МБДОУ детский сад № 423.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя МБДОУ детский сад № 423.

2.3. В состав ППк входят: председатель ППк, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, воспитатель. На заседании ППк где обсуждаются вопросы сопровождения детей посещающий группы комбинированной направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи и нарушениями слуха так же присутствуют воспитатели групп комбинированной направленности. Председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности:

- Секретарь ППк ведёт следующую документацию (согласно приложению 1).
- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
- Журнал учёта заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк.
- Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.
- Протоколы заседаний ППк.
- Карта развития ребёнка с ОВЗ, получающего психолого-педагогическое сопровождение (согласно приложению 6).
- Журнал направлений детей на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

Ход заседания фиксируется секретарём ППк в протоколе заседания ППк (согласно приложению 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми членами ППк.

2.5. Коллегиальное решение ППк (заключение), содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Оно подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.6. При направлении воспитанника на территориально-психолого-медико- педагогическую комиссию родителям (законным представителям) выдается представление ППк на воспитанника (приложение 4), а также результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в квартал, для оценки динамики обучения и коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.3. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике в развитии; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на усвоение программы и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников

дошкольного учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.4. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.5. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ детский сад № 423 с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций ребёнку назначается ведущий специалист: воспитатель или специалист МБДОУ детский сад № 423. Ведущий специалист представляет ребёнка на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. В ситуации прохождения воспитанником ТПМПк, каждым специалистом консилиума проводится обследование ребенка, зачисленного в группу комбинированной направленности, с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ТПМПк по созданию СОУ и разработке психолого-педагогического сопровождения.

4.7. По результатам обследований специалистов проводится коллегиальное заседание консилиума, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания ребенка с ОВЗ, зачисленного в группу комбинированной направленности.

4.8. В ходе обсуждения результатов обследования воспитанника, зачисленного в группу комбинированной направленности, специалистами

консилиума ведется протокол, в котором указываются краткие сведения об истории развития ребенка, о специалистах консилиума, перечень документов, представленных на консилиум, результаты углубленного обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

4.9. В соответствии с планом ППк проводится итоговое заседание, основной задачей которого является оценка эффективности реализации адаптированной программы МБДОУ детский сад № 423, а также результаты освоения ИОМ ребенка с ОВЗ. Оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения.

4.10. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

## **5. Права и обязанности членов ППк**

5.1. Специалисты ППк имеют право:

- вносить в администрацию МБДОУ детский сад № 423 предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок у детей и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ППк обязаны:

- вносить в индивидуально-образовательный маршрут ребёнка сведения об изменениях в состоянии речевого, физического, психического развития, эмоционально-волевого состояния воспитанника;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять информацию о результатах обследования воспитанника специалистами ППк, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуального образовательного маршрута, а также иную информацию, связанную с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов ППк по его сопровождению, являющуюся конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **6. Основные функциональные обязанности членов ППк**

6.1. Председатель ППк:

- организует заседания ППк;
- координирует работу ППк;
- назначает даты вторичных и последующих консилиумов, ориентируясь на перспективное планирование работы ППк.

#### 6.2. Секретарь ППк:

- оформляет протоколы заседаний ППк, ведёт документацию ППк;
- оповещает членов о планируемых заседаниях ППк.

#### 6.3. Члены ППк:

- Проводят обследование воспитанников по своему профилю.
- Предоставляют результаты обследования воспитанников для ППк.
- Информируют членов ППк о результатах проведённого обследования.
- Участвуют в разработке коррекционно-развивающей программы для воспитанника.
- Реализуют свою часть коррекционно-развивающей работы с воспитанником.
- Участвуют в заседаниях ППк.
- Информируют педагогов и родителей (законных представителей) об индивидуальных особенностях воспитанника, соблюдая этический кодекс.
- Несут персональную ответственность за используемые диагностические и коррекционные методы, обоснованность даваемых рекомендаций.

### **7. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения детей с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения ребёнка с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку индивидуального образовательного маршрута;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках возможностей МБДОУ детский сад № 423.

7.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации коррекционно-развивающей работы по индивидуальному плану (маршруту), индивидуальному расписанию, включающему (при необходимости) дополнительный выходной день, организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение дня или снижение двигательной нагрузки, а также другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках возможностей МБДОУ детский сад № 423.

7.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении программы образовательного учреждения, в развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых (подгрупповых) и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанником;
- разработку индивидуального образовательного маршрута;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках возможностей и компетенции МБДОУ детский сад № 423.

7.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения детей реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).



## Приложение 1

### Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк по форме:

№ п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению детей с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования ребёнка; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанником; зачисление воспитанников на коррекционные занятия; направление детей на ТПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ МБДОУ детский сад № 423; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с детьми и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО ребёнка, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк

7. Карта развития ребенка, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на ребенка, коллегиальное заключение консилиума копии направлений на ППк и ТПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается педагогам и специалистам, работающим с ребёнком).

8. Журнал направлений детей на ТПМПк по форме:

№ п/п	ФИО ребёнка, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка получения направления родителями
					Получено: далее

					<p> перечень  документов,  переданных  родителям  (законным  представителям)  Я, ФИО родителя  (законного  представителя) пакет  документов  получил(а).  " _ " _____ 20__  Расшифровка: _____ </p>
--	--	--	--	--	---

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
МБДОУ детский сад № 423**

№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Присутствовали:

Повестка дня:

- 1.
- 2.

Ход заседания ППк:

- 1.
- 2.

Решение ППк:

- 1.
- 2.

Приложения:

- 1.
- 2.

Председатель ППк \_\_\_\_\_

Секретарь ППк \_\_\_\_\_

Заключение  
психолого-медико-педагогического консилиума  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-  
детский сад № 423

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка:

Дата рождения \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_

Возрастная группа \_\_\_\_\_

Дата заседания ППк \_\_\_\_\_

Общее заключение ППк (выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении) \_\_\_\_\_

Рекомендации специалистам (учителю-логопеду, педагогу-психологу, учителю-дефектологу и др.) по сопровождению воспитанника \_\_\_\_\_

Сроки проведения и периодичность коррекционно-развивающих мероприятий в соответствии с рекомендациями ППк \_\_\_\_\_

Динамика развития воспитанника (положительная, отрицательная, нет динамики) \_\_\_\_\_

Рекомендации ППк родителям (законным представителям) \_\_\_\_\_

Председатель ППк: \_\_\_\_\_

Секретарь ППк: \_\_\_\_\_

Члены ППк:

Учитель-дефектолог \_\_\_\_\_

Учитель – логопед \_\_\_\_\_

Воспитатели \_\_\_\_\_

Специалисты \_\_\_\_\_

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность  
(специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение  
обучающегося)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

1. Общие сведения.

1.1. Группа или класс обучения на день подготовки  
представления:

1.2. Дата зачисления в организацию,  
осуществляющую образовательную деятельность:

1.3. Наименование и вариант (при наличии)  
образовательной программы, по которой  
организовано образование обучающегося:

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное):

☐ в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности, в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с (указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), на дому, в медицинской организации, в иной группе или классе (указать, какой) (выбрать нужное);

☐ вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, в форме самообразования (выбрать нужное).

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное):

☐ да;

☐ нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное):

☐ да;

☐ нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину), перевод в другой класс, замена учителя начальных классов (однократная, повторная (выбрать нужное), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное

обучение в классе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; иное (указать) (выбрать нужное).

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное);

2. Сведения об условиях и результатах обучения:

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за \_\_\_\_\_ (указать период).

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за \_\_\_\_\_ (указать период).

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).

2.9. Характеристики взросления (указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения).

2.10. Характеристика поведенческих девиаций (указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотикам и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности).

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам)).

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение: (сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

Дата составления представления.

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность:

подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Председатель психолого-педагогического

подпись

Фамилия, имя, отчество (при

консилиума (при наличии)

Члены психолого-педагогического консилиума  
или специалист (специалисты),  
осуществляющие психолого-педагогическое  
сопровождение обучающегося

	наличии)
подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Печать организации,  
осуществляющей образовательную деятельность

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк**

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) воспитанника*

\_\_\_\_\_  
*(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)* являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, группа, в которой обучается воспитанник, дата (дд.мм.гг) рождения)*

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**ФОРМА**

карты развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение

**КАРТА РАЗВИТИЯ**

обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение

№	Дата обследования	№ протокола

ФИО
Дата рождения
Домашний адрес
Сведения о родителях
Специальные условия получения образования, определенные на ППк
Специальные условия получения образования, определенные на ПМПк
Результативность выполнения специальных условий получения образования